



**Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato  
"Maria Immacolata"**

Via Del Donatore 34, 35010 Gazzo (PD)  
telefono 0499425600 cellulare 3664136179  
[info.infanzia@virgilio.it](mailto:info.infanzia@virgilio.it)  
[www.scuolainfanziagazzo.net](http://www.scuolainfanziagazzo.net)

## **REGOLAMENTO INTERNO ASILO NIDO INTEGRATO "MARIA IMMACOLATA" ANNO SCOLASTICO 2022/23**

### **ART.1) FINALITA'**

Il Nido Integrato costituisce un servizio sociale di interesse pubblico diretto a coadiuvare la famiglia nella formazione del bambino e persegue le seguenti finalità:

- collabora con la famiglia al fine di favorire la promozione globale della personalità del bambino
- favorisce lo sviluppo motorio, affettivo, emotivo, sociale e cognitivo del bambino garantendogli un adeguato supporto psico - sociopedagogico
- promuove la continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.

### **ART.2) UTENTI**

Al Nido Integrato sono ammessi i bambini dai 3 mesi (6 posti disponibili su 29 complessivi per i bambini dai 3 mesi ai 12 mesi) ai 36 mesi di età.

### **ART.3) ISCRIZIONI**

Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione in formato pdf all'indirizzo mail [info.infanzia@virgilio.it](mailto:info.infanzia@virgilio.it) dal 04 al 29 gennaio, contestualmente al pagamento della quota di iscrizione di 100 euro per ciascun bambino (quota da versare ogni anno al momento del rinnovo dell'iscrizione) mediante bonifico bancario indicante causale, cognome e nome del bambino al seguente IBAN della Scuola:

**IT 12 T 08327 89090 000000011977**

Unitamente alla domanda di iscrizione dovranno essere letti e sottoscritti dalla famiglia i seguenti documenti:

- Regolamento Interno Asilo Nido Integrato
- Regolamento Sanitario
- Regolamento Sanitario “Andiamo a scuola in sicurezza”
- Scheda anagrafica
- Patto di corresponsabilità
- Modulo privacy e utilizzo immagini
- Modulo insegnamento della religione cattolica
- Modulo delega ritiro
- Attestazione certificato vaccinale

Tutti i documenti sono disponibili sul sito [scuolainfanziaigazzo.net](http://scuolainfanziaigazzo.net)

Alla scuola va restituita in formato PDF solamente la parte firmata dei seguenti moduli: accettazione del regolamento, scheda anagrafica, patto di corresponsabilità, modulo privacy, utilizzo immagini, modulo insegnamento religione cattolica, deleghe al ritiro, certificato vaccinale.

La procedura sopra indicata dovrà essere ripetuta ogni anno all'atto dell'iscrizione anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti.

Successivamente al termine del 29 gennaio verrà stilata la graduatoria delle domande presentate secondo i criteri di preferenza indicati nell'ART.4) e fermo restando la capacità ricettiva della Scuola, in modo da poter comunicare al più presto la conferma dell'accettazione delle domande a ciascuna famiglia.

Le domande di iscrizione pervenute entro il termine del 29 gennaio che non potranno essere confermate a motivo dell'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, formeranno una lista d'attesa che a sua volta potrà contenere al massimo 5 bambini. Le domande di iscrizione pervenute dopo il termine del 29 gennaio confluiranno nella lista d'attesa, altrimenti in caso di disponibilità di posti, verranno accettate seguendo esclusivamente il criterio cronologico della data di presentazione.

Successivamente all'accettazione della domanda da parte della Scuola, qualora il bimbo venga ritirato, la quota d'iscrizione non verrà restituita.

Inoltre, qualora vi sia il posto disponibile, ma la famiglia decida di posticipare l'inserimento, verrà richiesto il versamento di metà dell'importo della retta, per i mesi di non frequenza.

#### **ART.4) CRITERI DI PREFERENZA**

La graduatoria delle domande di iscrizione presentate verrà stilata secondo i seguenti criteri di ammissione:

1. Bambini presenti nella lista di attesa (massimo 5 bambini)
2. Bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia
3. Bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano
4. Bambini residenti con un solo genitore che lavora
5. Bambini che presentano particolari condizioni di disagio socio - familiare
6. Bambini non residenti con genitore/i che lavora/no nel territorio comunale
7. Bambini non residenti nel limite della disponibilità dei posti
8. Bambini che iniziano a settembre e usufruiscono del servizio full time
9. Bambini che iniziano a settembre e usufruiscono del servizio part time

L'elenco è in ordine di priorità, pertanto il criterio che precede esclude i successivi. In caso di parità di criterio, verrà considerato l'ordine cronologico delle iscrizioni. Per i bambini portatori di handicap, l'accettazione della domanda di ammissione sarà valutata direttamente dal Comitato di Gestione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

#### **ART.5) CALENDARIO**

Questo asilo svolge la sua attività da inizio Settembre a fine Luglio. Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle regolamentate dalla Regione Veneto, di cui la Scuola fa parte.

#### **ART.6) ORARIO**

07.30 - 08.00	Anticipo opzionale
08.00 – 09.00	Entrata
09.00 – 11.00	Proposte educative
11.00 – 11.45	Pranzo
11.45 – 12.30	Preparazione per la nanna
12.30 – 12.45	Uscita part-time
12.45 - 14.45	Riposo
15.30 – 16.00	Uscita
16.00 – 18.00	Posticipo opzionale

**I servizi opzionali di anticipo e posticipo verranno attivati solo a raggiungimento di un numero minimo di richieste, determinate sulla base delle scelte di orario espresse nelle domande di iscrizione.**

Il normale ingresso sarà consentito fino alle 09:00.

Solo in caso di reale necessità (visita medica o altro grave motivo, previamente comunicato con idoneo anticipo alla Scuola), l'ingresso sarà posticipato fino alle 10.00. Oltre tale orario il bambino dovrà rimanere a casa.

Per il ritiro del bambino, al momento dell'uscita, il cancello non verrà aperto prima delle 15.30, se non per giustificati motivi.

#### **ART.7) RETTA**

<b>Orario full time</b>	<b>08:00 – 16:00</b>	<b>380 euro/mese</b>
<b>Orario part time</b>	<b>08:00 – 13:00</b>	<b>300 euro/mese</b>
Servizio opzionale anticipo dalle 07:30	07:30 – 08:00	20 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 17:00	16:00 – 17:00	40 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 18:00	16:00 – 18:00	80 euro/mese

**La retta e gli eventuali servizi opzionali devono essere pagati entro il 10 del mese, tramite bonifico bancario da versare sul seguente IBAN della Scuola:  
IT 12 T 08327 89090 00000011977**

In ipotesi di frequenza alla Scuola dell'Infanzia e/o al Nido Integrato di più fratelli è prevista una riduzione del 10% dell'importo di una retta (escluso i servizi opzionali).

#### **ART.8) RITIRO VOLONTARIO**

In caso di interruzione discrezionale della frequenza in corso d'anno, il contributo mensile verrà ugualmente dovuto sino al termine dell'anno scolastico, salvo che il posto resosi vacante venga assegnato ad altro nuovo frequentante.

Il contributo mensile non sarà dovuto qualora l'interruzione avvenga in conseguenza dei seguenti motivi, debitamente documentati:

- ❖ gravi situazioni economiche
- ❖ gravi motivi di salute
- ❖ trasferimento di residenza

Spetta al Comitato di Gestione valutare e decidere su ogni singolo caso specifico.

## **ART.9) MALATTIA**

L'assenza per malattia non prevede in automatico la riduzione della retta.

Il nostro servizio richiede il pagamento anticipato, entro il giorno 10 del mese, a prescindere dai giorni di presenza che poi si faranno.

Se durante il mese il bambino fa un'assenza prolungata esclusivamente per motivi di salute documentati, la famiglia può fare richiesta alla Scuola di riduzione della retta.

Tale richiesta deve pervenire, entro la fine del mese, mediante mail all'indirizzo [info.infanzia@virgilio.it](mailto:info.infanzia@virgilio.it) e verrà valutata dal Comitato di Gestione.

L'eventuale riduzione, qualora accettata, verrà decurtata dalla retta successiva.

## **ART.10) ALIMENTAZIONE**

I pasti vengono preparati all'interno della Scuola.

Il menù, autorizzato dall'ULSS di competenza, è suddiviso in quattro settimane: viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Si raccomanda che il bambino abbia fatto colazione prima di presentarsi al Nido.

Non è consentito per nessun motivo portare alimenti o bevande da casa.

Per il compleanno del bambino è possibile prenotare frutta, gelato o dolci presso alcuni fornitori indicati che recapiteranno direttamente gli alimenti a Scuola.

Qualora il bambino soffra di allergie e/o intolleranze alimentari e quindi necessiti di seguire una "dieta personalizzata/speciale", i genitori dovranno presentare specifica richiesta all'ULSS 6 Euganea, utilizzando i modelli disponibili presso la Segreteria della Scuola, debitamente compilati dal Pediatra o dallo Specialista Allergologo.

Ad eccezione di quanto sopra, il bambino seguirà l'alimentazione prevista dal menù giornaliero, in ottemperanza alle linee guida regionali sull'alimentazione.

## **ART.11) CORREDO NECESSARIO**

Per la normale attività, un zainetto contenente:

- Uno o più cambi completi (body, calzini, pantaloni e maglietta)
- Pannolini
- Un succhiotto e/o biberon (se il bambino è abituato ad usarlo)
- Un paio di babbucce o calzini antiscivolo

Per la nanna, un sacchettone di stoffa contenente:

- una coperta/plaid leggero/telo mare
- un cuscino con federa se il bambino è abituato ad usarlo
- eventuale oggetto transizionale (peluche/ciuccio...) da tenere a Scuola
- un lenzuolo copri-lettino come da disegno e con le seguenti misure:  
lunghezza 122 cm, larghezza 52 cm, angolo 22 cm.

Si consiglia un elastico alto almeno 2 cm, cucito non troppo teso, per poter passare sotto le gambe del lettino



## **ART. 12) EDUCATRICI**

Le educatrici seguono una progettazione che viene definita nel mese di settembre ed esposta ai genitori nella prima assemblea.

Il lavoro pedagogico didattico/organizzativo viene programmato dalle educatrici, dalla Coordinatrice e da una psicopedagoga esterna.

Le educatrici partecipano a continui corsi di aggiornamento e a momenti di confronto e verifica con altre scuole del territorio organizzati dalla Fism e a cadenza quindicinale si riuniscono in collegio d'equipe.

Le educatrici utilizzano come metodo osservativo il sistema Chess.

Durante l'anno scolastico sono previsti due colloqui con i genitori.

Ulteriori colloqui saranno stabiliti a richiesta delle insegnanti o della famiglia.

## **ART.13) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare farmaci se non quelli salva vita.

Le educatrici non sono autorizzate ad applicare nessun tipo di crema curativa nemmeno a base naturale.

#### **ART.14) UTILIZZO SPAZI ESTERNI**

Ogni famiglia utilizza i timbratori posti in entrata ed uscita per notificare la presenza e permanenza del loro bambino a Scuola.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio devono sempre avvenire attraverso i varchi assegnati e nel rispetto dei percorsi stabiliti.

L'utilizzo dei giochi presenti nei giardini della Scuola non è consentito nelle fasi di ingresso ed uscita, ma solo durante le attività in presenza delle educatrici.

Le educatrici hanno la responsabilità e la tutela dei bambini dal loro ingresso fino alla consegna in uscita al genitore/delegato.

#### **ART.15) RECLAMI**

Qualsiasi reclamo deve pervenire alla Scuola mediante mail all'indirizzo [info.infanzia@virgilio.it](mailto:info.infanzia@virgilio.it) e verrà valutato e gestito dal Presidente in accordo con la Coordinatrice e il Comitato di Gestione.

#### **ART. 16) MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Eventuali modifiche al regolamento, in merito a orari, costi, servizi offerti e organizzazione della Scuola, potranno essere decise e applicate dal Comitato di Gestione anche durante l'anno per far fronte a necessità eccezionali, imprevedibili e straordinarie. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente e per iscritto alle famiglie, attraverso un modulo specifico, che dovrà essere restituito alla Scuola sottoscritto per accettazione. In ogni caso, il ritiro del bambino, dopo l'accettazione dell'iscrizione da parte della Scuola e in seguito alle suddette modifiche del regolamento, non darà diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.

**Il Comitato di Gestione  
Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato  
"Maria Immacolata"**

## ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto .....[ ] padre [ ] madre [ ] tutore  
del bambino .....

iscritto presso codesto Nido Integrato

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Interno.

Gazzo (PD), lì .....

Firma .....

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto DICHIARA INOLTRE di  
approvare specificamente le clausole contenute nei seguenti articoli:

4) CRITERI DI PREFERENZA; 6) ORARIO; 7) RETTA; 8) RITIRO VOLONTARIO;

9) MALATTIA; 16) MODIFICHE AL REGOLAMENTO.

Gazzo (PD), lì .....

Firma .....

**COMPILARE E RESTITUIRE QUESTA PAGINA FIRMATA**