



**Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
"Maria Immacolata"**

Via Del Donatore 34, 35010 Gazzo (PD)
Telefono 0499425600 cellulare 3664136179
info.infanzia@virgilio.it
www.scuolainfanziairizzo.net

**REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"
ANNO SCOLASTICO 2022/23**

ART.1) FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia, con le sue attività, promuove la formazione integrale del bambino nella sua individualità e nelle sue potenzialità.

La Scuola si pone le finalità contenute nelle Indicazioni Nazionali che sono: promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza. La nostra Scuola è di ispirazione cristiana ed ha come punto di riferimento i valori cristiani. Tuttavia rispetta ogni altra concezione religiosa, in una prospettiva di interculturalità che tende a salvaguardare l'originalità e la diversità dei bambini.

ART.2) UTENTI

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini dai tre ai sei anni d'età.

Nel caso in cui vi siano posti disponibili si accolgono anche bambini che compiono i tre anni d'età entro i primi quattro mesi dell'anno 2023.

Le sezioni sono costituite al massimo da 28 bambini (il numero si riduce a 20 se presente un bambino certificato).

I bambini vengono suddivisi in modo omogeneo per età ed esigenze, formando sezioni composte da piccolissimi e piccoli e sezioni composte da medi e grandi.

ART.3) ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione in formato pdf all'indirizzo mail info.infanzia@virgilio.it dal 04 al 29 gennaio, contestualmente al pagamento della quota di iscrizione di 100 euro per ciascun bambino (quota da versare ogni anno al momento del rinnovo dell'iscrizione) mediante bonifico bancario indicante causale, cognome e nome del bambino al seguente IBAN della Scuola:

IT 12 T 08327 89090 000000011977

Unitamente alla domanda di iscrizione dovranno essere letti e sottoscritti dalla famiglia i seguenti documenti:

- Regolamento Interno della Scuola dell'Infanzia
- Regolamento Sanitario
- Regolamento Sanitario "Andiamo a scuola in sicurezza"
- Scheda anagrafica
- Patto di corresponsabilità
- Modulo privacy e utilizzo immagini
- Modulo insegnamento della religione cattolica
- Modulo delega ritiro
- Attestazione certificato vaccinale

Tutti i documenti sono disponibili sul sito scuolainfanziaagazzo.net

Alla scuola va restituita in formato PDF la parte firmata dei seguenti moduli: accettazione del regolamento, scheda anagrafica, patto di corresponsabilità, modulo privacy, utilizzo immagini, modulo insegnamento religione cattolica, deleghe al ritiro, certificato vaccinale.

La procedura sopra indicata dovrà essere ripetuta ogni anno all'atto dell'iscrizione anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti.

Successivamente al termine del 29 gennaio verrà stilata la graduatoria delle domande presentate secondo i criteri di preferenza indicati nell'ART.4) e fermo restando la capacità ricettiva della Scuola, in modo da poter comunicare al più presto la conferma dell'accettazione delle domande a ciascuna famiglia.

Le domande di iscrizione pervenute entro il termine del 29 gennaio che non potranno essere confermate a motivo dell'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, formeranno una lista d'attesa che a sua volta potrà contenere al massimo 5 bambini. Le domande di iscrizione pervenute dopo il termine del 29 gennaio confluiranno nella lista d'attesa, altrimenti in caso di disponibilità di posti, verranno accettate seguendo esclusivamente il criterio cronologico della data di presentazione.

Successivamente all'accettazione della domanda da parte della Scuola, qualora il bimbo venga ritirato, la quota d'iscrizione non verrà restituita. Inoltre, qualora vi sia il posto disponibile, ma la famiglia decida di posticipare l'inserimento, verrà richiesto il versamento di metà dell'importo della retta, per i mesi di non frequenza.

ART.4) CRITERI DI PREFERENZA

La graduatoria delle domande di iscrizione presentate verrà stilata secondo i seguenti criteri di ammissione:

1. Bambini presenti nella lista d'attesa (massimo 5 bambini)
2. Bambini frequentanti la Scuola/Nido e/o con fratelli frequentanti
3. Bambini residenti
4. Bambini di quattro e cinque anni
5. Bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2022
6. Bambini nati entro il 30 aprile 2020
7. Bambini che presentano particolari condizioni di disagio socio-familiare
8. Bambini non residenti con genitore/i che lavora/no nel territorio comunale
9. Bambini non residenti nel limite della disponibilità di posti

L'elenco, è in ordine di priorità: pertanto, il criterio che precede esclude i successivi. In caso di parità di criterio, verrà data precedenza al primo iscritto in ordine cronologico.

Per i bambini portatori di handicap, l'accettazione della domanda di ammissione sarà valutata direttamente dal Comitato di Gestione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

ART.5) CALENDARIO

Questa Scuola svolge la sua attività da inizio Settembre a fine Giugno.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle regolamentate dalla Regione Veneto, di cui la Scuola fa parte.

ART.6) ORARIO

07.30 - 08.00	Anticipo opzionale
08.00 – 09.00	Entrata
09.00 – 11.45	Attività didattiche ed educative
11.00 – 11.45	Primo turno pranzo
11.45 – 12.30	Secondo turno pranzo
12.45	Uscita part time piccolissimi e piccoli
13.00	Uscita part time medi e grandi
13.00 - 15.30	Riposo per piccolissimi e piccoli, attività per medi e grandi
15.30 – 16.00	Uscita
16.00 – 18.00	Posticipo opzionale

I servizi opzionali di anticipo e posticipo verranno attivati solo a raggiungimento di un numero minimo di richieste, determinate sulla base delle scelte di orario espresse nelle domande di iscrizione.

Il normale ingresso sarà consentito fino alle 09:00.

Solo in caso di reale necessità (visita medica o altro grave motivo, previamente comunicato con idoneo anticipo alla Scuola), l'ingresso sarà posticipato fino alle 10.00. Oltre tale orario il bambino dovrà rimanere a casa.

Per il ritiro del bambino, al momento dell'uscita, il cancello non verrà aperto prima delle 15.30, se non per giustificati motivi.

ART.7) RETTA

Orario full time	08:00 – 16:00	160 euro/mese
Orario part time	08:00 – 13:00	160 euro/mese
Servizio opzionale anticipo dalle 07:30	07:30 – 08:00	20 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 17:00	16:00 – 17:00	40 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 18:00	16:00 – 18:00	80 euro/mese

La retta e gli eventuali servizi opzionali devono essere pagati entro il 10 del mese, tramite bonifico bancario da versare sul seguente IBAN della Scuola:

IT 12 T 08327 89090 00000011977

In ipotesi di frequenza alla Scuola dell'Infanzia e/o al Nido Integrato di più fratelli è prevista una riduzione del 10% dell'importo di una retta (escluso i servizi opzionali).

ART.8) RITIRO VOLONTARIO

In caso di interruzione discrezionale della frequenza in corso d'anno, il contributo mensile verrà ugualmente dovuto sino al termine dell'anno scolastico, salvo che il posto resosi vacante venga assegnato ad altro nuovo frequentante.

Il contributo mensile non sarà dovuto qualora l'interruzione avvenga in conseguenza dei seguenti motivi, debitamente documentati:

- ❖ gravi situazioni economiche
- ❖ gravi motivi di salute
- ❖ trasferimento di residenza

Spetta al Comitato di Gestione valutare e decidere su ogni singolo caso specifico.

ART.9) MALATTIA

L'assenza per malattia non prevede in automatico la riduzione della retta.

Il nostro servizio richiede il pagamento anticipato, entro il giorno 10 del mese, a prescindere dai giorni di presenza che poi si faranno.

Se durante il mese il bambino fa un'assenza prolungata esclusivamente per motivi di salute documentati, la famiglia può fare richiesta alla Scuola di riduzione della retta.

Tale richiesta deve pervenire, entro la fine del mese, mediante mail all'indirizzo info.infanzia@virgilio.it e verrà valutata dal Comitato di Gestione.

L'eventuale riduzione, qualora accettata, verrà decurtata dalla retta successiva.

ART.10) ALIMENTAZIONE

I pasti vengono preparati all'interno della Scuola.

Il menù, autorizzato dall'ULSS di competenza, è suddiviso in quattro settimane: viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Si raccomanda che il bambino abbia fatto colazione prima di presentarsi a Scuola

Non è consentito per nessun motivo portare alimenti o bevande da casa.

Per il compleanno del bambino è possibile prenotare frutta, gelato o dolci presso alcuni fornitori indicati che recapiteranno direttamente gli alimenti a Scuola.

Qualora il bambino soffra di allergie e/o intolleranze alimentari e quindi necessiti di seguire una "dieta personalizzata/speciale", i genitori dovranno presentare specifica richiesta all'ULSS 6 Euganea, utilizzando i modelli disponibili presso la Segreteria della Scuola, debitamente compilati dal Pediatra o dallo Specialista Allergologo.

Ad eccezione di quanto sopra, il bambino seguirà l'alimentazione prevista dal menù giornaliero, in ottemperanza alle linee guida regionali sull'alimentazione.

ART.11) CORREDO NECESSARIO

Per le normali attività:

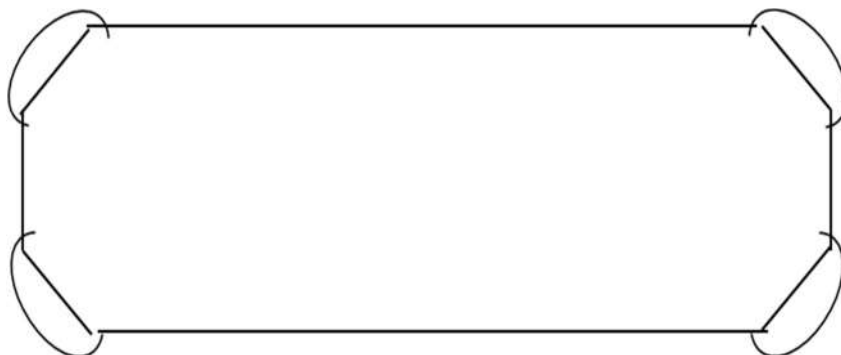
- uno zaino con più cambi completi (maglia, pantaloni, mutande, calzini canottiera)
- un sacchetto con un paio di babbucce/ciabatte/scarpe morbide, da tenere a Scuola
- un paio di stivaletti in gomma per le uscite in giardino

Per la nanna dei bambini piccolissimi e piccoli, un sacchettone di stoffa contenente:

- una coperta/plaid leggero/telo mare
- un cuscino con federa se il bambino è abituato ad usarlo
- eventuale oggetto transizionale (peluche/ciuccio...) da tenere a Scuola
- un lenzuolo copri-lettino come da disegno e con le seguenti misure:

lunghezza 122 cm, larghezza 52 cm, angolo 22 cm.

Si consiglia un elastico alto almeno 2 cm, cucito non troppo teso, per poter passare sotto le gambe del lettino



ART.12) INSEGNANTI

Le insegnanti seguono una progettazione che viene definita nel mese di settembre ed esposta ai genitori nella prima assemblea.

Il lavoro pedagogico didattico/organizzativo viene programmato dalle insegnanti, dalla Coordinatrice e da una psicopedagoga esterna.

Le insegnanti partecipano a continui corsi di aggiornamento e a momenti di confronto e verifica con altre scuole del territorio organizzati dalla Fism e a cadenza quindicinale si riuniscono in collegio docenti.

Le insegnanti utilizzano come metodo osservativo il sistema Chess.

Durante l'anno scolastico sono previsti due colloqui con i genitori.

Ulteriori colloqui saranno stabiliti a richiesta delle insegnanti o della famiglia.

ART. 13) SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci se non quelli salva vita.

Le insegnanti non sono autorizzate ad applicare nessun tipo di crema curativa nemmeno a base naturale.

ART.14) UTILIZZO SPAZI ESTERNI

Ogni famiglia utilizza i timbratori posti in entrata ed uscita per notificare la presenza e permanenza del loro bambino a Scuola.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio devono sempre avvenire attraverso i varchi assegnati e nel rispetto dei percorsi stabiliti.

L'utilizzo dei giochi presenti nei giardini della Scuola non è consentito nelle fasi di ingresso ed uscita, ma solo durante le attività in presenza delle insegnanti.

Le insegnanti hanno la responsabilità e la tutela dei bambini dal loro ingresso fino alla consegna in uscita al genitore/delegato.

ART.15) RECLAMI

Qualsiasi reclamo deve pervenire alla Scuola mediante mail all'indirizzo info.infanzia@virgilio.it e verrà valutato e gestito dal Presidente in accordo con la Coordinatrice e il Comitato di Gestione.

ART. 16) MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche al regolamento, in merito a orari, costi, servizi offerti e organizzazione della Scuola, potranno essere decise e applicate dal Comitato di Gestione anche durante l'anno per far fronte a necessità eccezionali, imprevedibili e straordinarie.

Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente e per iscritto alle famiglie, attraverso un modulo specifico, che dovrà essere restituito alla Scuola sottoscritto per accettazione.

In ogni caso, il ritiro del bambino, dopo l'accettazione dell'iscrizione da parte della Scuola e in seguito alle suddette modifiche del regolamento, non darà diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.

Il Comitato di Gestione Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Maria Immacolata"

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto[] padre [] madre [] tutore
del bambino

iscritto presso codesta Scuola dell'Infanzia

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Interno.

Gazzo (PD), lì

Firma

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto DICHIARA INOLTRE di
approvare specificamente le clausole contenute nei seguenti articoli:

4) CRITERI DI PREFERENZA; 6) ORARIO; 7) RETTA; 8) RITIRO VOLONTARIO;

9) MALATTIA; 16) MODIFICHE AL REGOLAMENTO.

Gazzo (PD), lì

Firma

COMPILARE E RESTITUIRE QUESTA PAGINA FIRMATA