



Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
"M. Immacolata"
Via Del Donatore
35010 Gazzo (PD)
tel. e fax 049/9425600-366 4136179
scuolainfanzia_gazzo@scmariaimmacolata.191.it

REGOLAMENTO INTERNO
ASILO NIDO INTEGRATO "MARIA IMMACOLATA"
ANNO SCOLASTICO 2021/22

ART.1) FINALITA'

Il Nido Integrato costituisce un servizio sociale di interesse pubblico diretto a coadiuvare la famiglia nella formazione del bambino e persegue le seguenti finalità:

- collabora con la famiglia al fine di favorire la promozione globale della personalità del bambino
- favorisce lo sviluppo motorio, affettivo, emotivo, sociale e cognitivo del bambino garantendogli un adeguato supporto psico - sociopedagogico
- promuove la continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.

ART.2) UTENTI

Al Nido Integrato sono ammessi i bambini dai 3 mesi (6 posti disponibili su 29) ai 36 mesi.

ART.3) ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione entro il 31 gennaio 2021, compilando lo specifico modello e versando contestualmente la quota di iscrizione pari a 100 (cento/00) euro per ciascun bambino (quota da versare ogni anno al momento del rinnovo dell'iscrizione).

Unitamente alla domanda di iscrizione i documenti che dovranno essere sottoscritti dalla scuola e dalla famiglia sono i seguenti:

- Regolamento Interno del Nido Integrato
- Regolamento Sanitario
- Patto di corresponsabilità
- Modulo privacy e utilizzo immagini
- Modulo insegnamento della religione cattolica
- Modulo delega ritiro

I genitori inoltre forniranno alla Scuola il certificato vaccinale del proprio figlio.

La procedura sopra indicata dovrà essere ripetuta ogni anno all'atto dell'iscrizione anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti.

A partire dal 1 febbraio verrà stilata la graduatoria delle domande presentate secondo i criteri di ammissione di cui al punto seguente e ferma restando la capacità ricettiva della Scuola, in modo da poter comunicare al più presto la conferma dell'accettazione della domanda alle singole famiglie interessate. L'iscrizione sarà considerata definitiva soltanto con il versamento della quota d'iscrizione e dei modelli, compilati e sottoscritti.

Le domande di iscrizione che non potranno essere confermate, a motivo dell'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, formeranno la lista d'attesa, nel rispetto della graduatoria stilata.

Le domande di iscrizione pervenute dopo il termine del 31 gennaio confluiranno nella lista d'attesa, altrimenti in caso di disponibilità di posti, verranno accettate seguendo esclusivamente il criterio cronologico della data di presentazione.

Successivamente all'accettazione della domanda da parte del Nido, qualora il bimbo venga ritirato, la quota d'iscrizione non verrà restituita.

Qualora vi sia il posto disponibile al Nido, ma la famiglia decide di posticipare l'inserimento, è richiesto il versamento di metà dell'importo della retta, per i mesi di non frequenza.

ART.4) CRITERI D PREFERENZA

La graduatoria delle domande di iscrizione presentate verrà stilata secondo i seguenti criteri di ammissione:

1. bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia
2. bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano
3. bambini residenti con un solo genitore che lavora
4. bambini che presentano particolari condizioni di disagio socio - familiare
5. bambini non residenti con genitore/i che lavora/no nel territorio comunale
6. bambini non residenti nel limite della disponibilità dei posti
7. bambini che iniziano a settembre e usufruiscono del servizio full time
8. bambini che iniziano a settembre e usufruiscono del servizio part time

L'elenco, è in ordine di priorità: pertanto, il criterio che precede esclude i successivi. In caso di parità di criterio, verrà data precedenza al primo iscritto in ordine cronologico. Per i bambini portatori di handicap, l'accettazione della domanda di ammissione sarà valutata direttamente dal Comitato di Gestione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

ART.5) CALENDARIO

Questo asilo svolge la sua attività da inizio settembre a fine luglio.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle regolamentate dalla Regione Veneto, di cui la Scuola fa parte.

ART.6) ORARIO

7.30 - 8.00	Anticipo opzionale
8.00 – 9.00	Entrata
9.30 – 11.00	Attività
11.00	Pranzo
12.30 – 12.45	Uscita part-time
13.00 - 14.30	Riposo
15.30 – 16.00	Uscita
16.00 – 18.00	Posticipo opzionale

I servizi opzionali di anticipo e posticipo iniziano nel mese di settembre e si concludono con il mese di giugno.

Dopo le ore 9.00 non sarà più consentito l'ingresso.

Solo in caso di reale necessità (es. visita medica o altro grave motivo, previamente comunicato con idoneo anticipo alle educatrici), l'ingresso sarà posticipato fino alle 10.00, oltre tale orario il bambino dovrà rimanere a casa.

Per il ritiro del bambino, al momento dell'uscita, il cancello non verrà aperto prima delle 15.30, se non per giustificati motivi.

Si sottolinea l'importanza ed il valore della puntualità all'entrata e all'uscita.

Questa semplice abitudine ha un grande valore educativo e formativo: il bambino comincia a capire che ci sono circostanze, regole, realtà, limiti, confini da rispettare.

ART.7) RETTA

Orario full time	08:00 – 16:00	380 (trecentottanta/00) euro / mese
Orario part time	08:00 – 12:45	300 (trecento/00) euro / mese
Servizio anticipo	07:30 – 08:00	20 (venti/00) euro / mese
Servizio posticipo	16:00 – 17:00	40 (quaranta/00) euro / mese
Servizio posticipo	16:00 – 18:00	80 (ottanta/00) euro / mese

I servizi di anticipo e posticipo vengono acquistati a pacchetti mensili indipendentemente dalle frazioni di giorno e ore utilizzate.

E' possibile acquistare un pacchetto di 5 (cinque) ore di posticipo, da utilizzare a libera scelta della famiglia, al costo di 20 (venti/00) euro.

La retta deve essere pagata entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese, tramite bonifico bancario, da versare sul conto corrente della Scuola utilizzando il seguente IBAN:
IT 12 T 08327 89090 000000011977

In ipotesi di frequenza da parte di 2 fratelli è prevista una riduzione del 10% della retta (un bambino che frequenta il Nido e l'altro la scuola dell'Infanzia sconto del 10% sulla retta dell'infanzia).

ART.8) RITIRO VOLONTARIO

In caso di interruzione discrezionale della frequenza in corso d'anno, il contributo mensile sarà ugualmente dovuto sino al termine dell'anno scolastico, salvo che il posto resosi vacante venga assegnato ad altro nuovo frequentante.

Il contributo mensile non sarà dovuto qualora l'interruzione avvenga in conseguenza dei seguenti motivi, debitamente documentati:

- ❖ gravi situazioni economiche,
- ❖ gravi motivi di salute,
- ❖ trasferimento di residenza.

Spetterà sempre al Comitato di Gestione valutare e decidere su ogni singolo caso specifico.

ART.9) MALATTIA

In ipotesi di assenza per malattia per almeno 10 giorni di apertura nido, anche non consecutivi, nell'arco del mese, il contributo di frequenza verrà ridotto del 20%; se l'assenza invece si protrae per l'intero mese, la riduzione è del 50%.

In ipotesi di assenza per qualunque altro motivo, dovrà essere regolarmente pagato l'intero contributo mensile di frequenza.

ART.10) ALIMENTAZIONE

I pasti vengono preparati all'interno della Scuola.

Il menù, autorizzato dall'U.L.S.S di competenza, è suddiviso in quattro settimane: viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Per la salute del bambino si raccomanda che abbia consumato la colazione prima di presentarsi al Nido. Non è consentito portare al Nido dolciumi (caramelle cioccolatini biscotti bibite).

Qualora il bambino soffra di allergie e/o intolleranze alimentari e, quindi, necessiti di seguire una "dieta personalizzata/speciale", i genitori dovranno presentare specifica richiesta all'ULSS 6 Euganea, utilizzando i modelli disponibili presso la Segreteria di Direzione della Scuola, debitamente compilati dal Pediatra o dallo Medico Specialista Allergologo.

Ad eccezione dei casi di cui ai precedenti paragrafi, il bambino seguirà l'alimentazione prevista dal menù giornaliero, in ottemperanza alle linee guida regionali sull'alimentazione.

ART.11) CORREDO NECESSARIO

Dovranno essere portati al Nido:

Uno zainetto che contenga

- ❖ Uno o più cambi completi (body, calzini, pantaloni e maglietta a seconda della stagione)
- ❖ Pannolini
- ❖ Un succhiotto e/o biberon (se il bambino è abituato ad usarlo)
- ❖ Un paio di babbucce o calzini antiscivolo

Per il sonno, un sacchetto di stoffa contenente:

- Lenzuolino in spugna con elastici
- cuscino con federa (per chi è abituato ad usarlo)
- una coperta (in pile o in cotone a seconda della stagione)

Tutte queste cose devono avere il nome ed il cognome scritti per esteso e ben visibili.

ART.12) NORME IGIENICHE SANITARIE

Non può frequentare il Nido il bambino ammalato. I genitori sono tenuti a comunicare sempre il motivo dell'assenza, e a segnalare tempestivamente al personale, l'eventuale insorgenza di malattie infettive.

Non è consentita la somministrazione di medicinali ai bambini da parte delle educatrici: in caso di assoluto bisogno (ad es. farmaco salva-vita) è obbligatoria l'autorizzazione scritta del medico curante.

Copia del Regolamento sanitario della Scuola viene consegnato ai genitori al momento della richiesta di iscrizione, unitamente al modello di "Presenza e accettazione del Regolamento Sanitario", il quale forma parte integrante della domanda e dovrà essere sottoscritto e restituito, nei modi e termini sopra indicati, per poter ottenere la conferma definitiva dell'iscrizione.

ART.13) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le educatrici dell'asilo nido non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini se non quelli salva vita.

Le educatrici non sono autorizzate ad applicare nessun tipo di crema (nemmeno a base naturale) salvo venga presentato il certificato medico, dove viene dichiarato che il bambino per gravi motivi di salute necessita che venga applicato un certo tipo di farmaco.

Le educatrici non possono applicare nessun tipo di spray o lozione per le punture di insetto, salvo venga fatta specifica richiesta con la presentazione del certificato medico.

ART.14) DELEGA

All'atto dell'iscrizione verrà consegnato il modulo su cui indicare le persone delegate al ritiro del bambino. Eventuali variazioni dovranno essere segnalate con la massima celerità.

ART.15) RECLAMI

Qualsiasi reclamo dovrà pervenire in forma scritta al Presidente del Nido il quale coinvolgerà il Comitato di Gestione per una risoluzione.

ART.16) IMPEGNO

Con cui ogni famiglia si atterrà al presente regolamento sarà il primo contributo valido offerto per il conseguimento delle finalità della Scuola.

ART. 17) MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche al regolamento, in merito a orari, costi, servizi offerti e organizzazione della Scuola, potranno essere decise e applicate dal Comitato di Gestione anche durante l'anno per far fronte a necessità eccezionali, imprevedibili e straordinarie.

Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente e per iscritto alle famiglie, attraverso un modulo specifico, che dovrà essere restituito alla Scuola sottoscritto per accettazione.

In ogni caso, il ritiro del bambino, dopo l'accettazione dell'iscrizione da parte della scuola e in seguito alle suddette modifiche del regolamento, non darà diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata pari a 100 (cento/00) euro.

**Il Comitato di Gestione
Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
"Maria Immacolata"**

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto [] padre [] madre [] tutore
del bambino
iscritto presso codesta Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato.

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Interno ed
il Regolamento Sanitario.

Gazzo (PD), li

Firma

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto
....., genitore di, dichiara
di approvare specificamente le clausole contenute ai seguenti punti:

3) ISCRIZIONI; 4) CRITERI DI PREFERENZA; 6) ORARIO; 7) RETTA;
8) RITIRO VOLONTARIO; 9) MALATTIA; 10) ALIMENTAZIONE; 12) NORME IGIENICHE
SANITARIE; 13) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI; 17) MODIFICHE AL
REGOLAMENTO.

Gazzo (PD), li

Firma